#### *Da redigere su carta intestata dell’impresa esecutrice.*

#### *Compilare / Cancellare le scritte in colore azzurro, compresa questa, prima della stampa.*

 *consegnare a mano o inviare in posta elettronica, ove possibile*

* al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

 Gent.mo Sig. ……………………………..……….………

*(Luogo)……………………..(data)……………………*

#### Oggetto: convocazione dell’RLS per consultazione in merito al Piano di Sicurezza e Coordinamento, cantiere sito nel Comune di …………………… ………………… (….) , via …….. ………….. …. … …. n. … ai sensi dell’art. 102 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Gentile signor……………………………..,

La presente per convocarLa, conformemente al dettato dell’art. 102 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, presso la sede dell’azienda *(specificare se la riunione si terrà nella sede aziendale o in un luogo diverso) ………… …… …….. …… …… ……*…, in via ……… ………… ……… ….. ………… ……… ……… …… ..… …… ………, n……..... nel comune di……….… ..………… …………… …….…… …… (………..) per il giorno ……… ………… ………… …………… ….., alle ore… …… … …… per consultarla in merito al PSC del cantiere in oggetto, fornendole eventuali chiarimenti sul contenuto del piano stesso:

* consultazione preventiva in ordine all’accettazione del PSC da parte dell’impresa esecutrice
* consultazione preventiva in ordine a modifiche significative apportate al PSC
* ………………………………………………………………………………………………………………….

Le anticipo, inoltre, che conformemente al dettato dell’art. 102, ultimo periodo, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Lei ha la facoltà di formulare proposte al riguardo.

Cordiali saluti

 il datore di lavoro

 ……….……………….…………….

per ricevuta: il RLS

 *(se consegnata a mano)*

…………………………………………

***Copia per datore di lavoro***

#### *Da redigere su carta intestata dell’impresa esecutrice.*

#### *Compilare / Cancellare le scritte in colore azzurro, compresa questa, prima della stampa.*

 *consegnare a mano o inviare in posta elettronica, ove possibile*

* al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

 Gent.mo Sig. ……………………………..……….………

*(Luogo)……………………..(data)……………………*

#### Oggetto: convocazione dell’RLS per consultazione in merito al Piano di Sicurezza e Coordinamento, cantiere sito nel Comune di …………………… ………………… (….) , via …….. ………….. …. … …. n. … ai sensi dell’art. 102 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Gentile signor……………………………..,

La presente per convocarLa, conformemente al dettato dell’art. 102 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, presso la sede dell’azienda *(specificare se la riunione si terrà nella sede aziendale o in un luogo diverso) ………… …… …….. …… …… ……*…, in via ……… ………… ……… ….. ………… ……… ……… …… ..… …… ………, n……..... nel comune di……….… ..………… …………… …….…… …… (………..) per il giorno ……… ………… ………… …………… ….., alle ore… …… … …… per consultarla in merito al PSC del cantiere in oggetto, fornendole eventuali chiarimenti sul contenuto del piano stesso:

* consultazione preventiva in ordine all’accettazione del PSC da parte dell’impresa esecutrice
* consultazione preventiva in ordine a modifiche significative apportate al PSC
* ………………………………………………………………………………………………………………….

Le anticipo, inoltre, che conformemente al dettato dell’art. 102, ultimo periodo, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Lei ha la facoltà di formulare proposte al riguardo.

Cordiali saluti

 il datore di lavoro

 ……….……………….…………….

per ricevuta: il RLS

 *(se consegnata a mano)*

…………………………………………

***Copia per RLS***